

COUR DES COMPTES

Numéro d'identification (NIF) 417180000000088

Lettre de Consultation N° 005/2026/CC

La Cour des comptes lance une consultation pour l'acquisition de la papeterie et des fournitures de bureau tels que fixés dans le détail quantitatif et estimatif.

**La lettre de consultation sera publiée sur le site web de la Cour des comptes.
(www.ccomptes.dz)**

Seuls les soumissionnaires exerçant l'activité de fabrication ou de la distribution ou du commerce de gros de la papeterie et des fournitures de bureau, conformément à la codification du Centre national du registre du commerce, et prévue dans leurs registres de commerce, peuvent soumissionner pour la présente consultation. Ils peuvent la retirer ladite soumission auprès de :

**Cour des comptes
Direction de l'administration et des moyens
38, Avenue Ahmed Ghermoul – Alger**

Les offres doivent comporter :

- La Copie du registre de commerce ;
- Le Numéro d'identification fiscale et le Numéro d'identification statistique ;
- Les références professionnelles ;
- Le bordereau des prix unitaire daté et signé ;
- Le détail quantitatif et estimatif daté et signé ;
- Le délai de livraison ;
- Echantillons de la papeterie et des fournitures proposées.

Les offres accompagnées des documents prévus ci-dessus, doivent être fermées et cachetées et portant la mention « Consultation n° 005/2026/CC à ne pas ouvrir » et seront déposées dans les conditions prévues ci-dessus à l'adresse suivante :

**Cour des comptes
Bureau d'ordre général (B.O.G)
38, Avenue Ahmed Ghermoul – ALGER –**



La date et l'heure limite de dépôt des offres sont fixées à dix (10) jours, à compter de la date de signature de la présente lettre de consultation, soit, le Jeudi 05 Mai 2026, à 13 H 00.

La papeterie doit être de 1^{er} choix.

Les fournitures de bureau doivent être de 1^{er} choix.

Le soumissionnaire s'engage à remplacer la papeterie et les fournitures de bureau de mauvaise qualité.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de deux (02) mois à compter de la date de dépôt de l'offre.

Ci-joints en annexe :

- Annexe (1) : Les critères d'évaluation des offres
- Annexe (2) : Bordereau des prix unitaires
- Annexe (3) : Détail quantitatif et estimatif

26 AVR. 2026

مدير الإدارة والوسائل
عبد الحفيظ موسى
مجلس المحاسبة
مدرسية
الإدارة والوسائل
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية



COUR DES COMPTES

Lettre de Consultation N°05/2026/CC

Acquisition de la papeterie et des fournitures de bureau

Annexe 1 : Critères d'évaluation des offres

Désignation	Notation	observations
Qualité de la papeterie et des fournitures de bureau	20 pts	La papeterie et les fournitures de bureau doivent être de 1 ^{er} choix : Durabilité, Robustesse, Longévité, Esthétique
Délai de livraison	10 pts 05 pts	De 01 à 10 jours. De 11 à 20 jours .
Qualité du soumissionnaire	10 pts 05 pts 03pts 00 pts	Fabricant. Distributeur. Grossiste. Détaillant
Offre financière	60 pts	L'offre la moins disante se verra attribuer la note maximale de 60 points, les autres offres se verront attribuées une note pondérée calculée selon la formule désignée ci-dessous : <u>Formule pondérée de la note financière :</u> $NP = \frac{MN \times 60}{MNI}$ NP : Note pondérée MN : Montant de l'offre la moins disante MNI : Montant de l'offre considéré

- L'offre obtenant la meilleure note cumulée de l'offre technique et financière sera retenue.

En cas d'égalité de points attribués au titre des offres techniques et financières, le soumissionnaire présentant l'offre financière la moins disante sera retenu.

- L'offre proposant un délai de livraison de plus de vingt (20) jours sera éliminée automatiquement.





COUR DES COMPTES

Lettre de Consultation N°05/2026/CC

Acquisition de la papeterie et des fournitures de bureau

Annexe 2 : Bordereau des Prix Unitaire

N°	DESIGNATIONS	QTE	P.U en H.T
1	Rame de papier extra blanc , A4 , 80gr/m ² , répondant aux normes ISO de management qualité et de management environnemental	01	
2	Rame sous chemise de 250 unités, 440 mm x 310 mm, grammage 80 gr/m ²	01	
3	Boite d'archive en carton compact pelliculé Dos 10 ou 12	01	
4	Boite d'archive en plastique alvéolaire Dos 10 ou 12	01	
5	Chemise à 3 rabats à élastiques en carton lustré	01	
6	Chemise de classement en carton Pelliculé D 25	01	
7	Pochette enveloppe à bouton A4 transparent	01	
08	Bloc note A 4 , collé en tête, quadrillé 5x5, 50 pages , 80 gr	01	
09	Enveloppe extra blanche FT 26	01	
10	Enveloppe extra blanche FT 23	01	
11	Enveloppe extra blanche FT 21	01	
12	Enveloppe extra blanche FT 16	01	
13	Classeur à levier A4 , avec perforateur en PVC /PVC	01	
14	Agrafeuse à économie d'effort , résistante , 24/6 – 26/6	01	
15	Dévidoir scotch robuste 18-24 mm , antidérapant , lame de coupe en métal résistante.	01	
16	Rouleau de scotch de bureau ,18mm, 40 micro	01	
17	Gomme blanche : Effacement parfait et durabilité	01	
18	Paire de ciseaux en acier inoxydable 24 cm	01	
19	Dateur automatique en langue arabe	01	
20	Dateur automatique en langue française	01	
21	Numéroteur composteur 4 ou 6 chiffres de 1 ^{er} choix	01	
22	Marqueur bleu , séchage rapide , résistance à l'eau, écriture indélébile.	01	
23	Surligneur vert	01	
24	Surligneur jaune	01	

25	<i>Stylo correcteur, tête en métal 7ml</i>	01	
26	<i>Cutter robuste, lame 25 mm , avec système de blocage</i>	01	
27	<i>Support écriture simple A4 en PVC</i>	01	
28	<i>Bac à courrier en métal.</i>	01	
29	<i>Sous-main de bureau simple</i>	01	
30	<i>Spirale N°06</i>	01	
31	<i>Spirale N°08</i>	01	
32	<i>Spirale N°10</i>	01	
33	<i>Papier listing 132 colonnes (4X132)</i>	01	
34	<i>Rame de Papier couché, brillant, A4 , 300 gr ou 350 gr</i>	01	

La papeterie doit être de 1^{er} choix.

Les fournitures de bureau doivent être de 1^{er} choix.

Le soumissionnaire s'engage à remplacer la papeterie et les fournitures de bureau de mauvaise qualité.

Fait à Alger, le.....

Cachet et signature du soumissionnaire



COUR DES COMPTES

Lettre de Consultation N°05/2026/CC

Acquisition de la papeterie et des fournitures de bureau

Annexe 3 : Détail quantitatif et estimatif

N°	DESIGNATIONS	QTE	P.U en H.T	Montant Total en H.T
1	Rame de papier extra blanc , A4 , 80gr/m ² , répondant aux normes ISO de management qualité et de management environnemental	1300		
2	Rame sous chemise de 250 unités, 440 mm x 310 mm, grammage 80 gr/m ²	100		
3	Boîte d'archive en carton compact pelliculé Dos 10 ou 12	750		
4	Boîte d'archive en plastique alvéolaire Dos 10 ou 12	600		
5	Chemise à 3 rabats à élastiques en carton lustré	150		
6	Chemise de classement en carton Pelliculé D 25	250		
7	Pochette enveloppe à bouton A4 transparent	200		
08	Bloc note A 4 , collé en tête, quadrillé 5x5, 50 pages , 80 gr	50		
09	Enveloppe extra blanche FT 26	1000		
10	Enveloppe extra blanche FT 23	1000		
11	Enveloppe extra blanche FT 21	500		
12	Enveloppe extra blanche FT 16	1000		
13	Classeur à levier A4 , avec perforateur en PVC /PVC	50		
14	Agrafeuse à économie d'effort , résistante , 24/6 – 26/6	50		
15	Dévidoir scotch robuste 18-24 mm , antidérapant , lame de coupe en métal résistante.	50		
16	Rouleau de scotch de bureau , 18mm, 40 micro	100		
17	Gomme blanche : Effacement parfait et durabilité	50		
18	Paire de ciseaux en acier inoxydable 24 cm	40		
19	Dateur automatique en langue arabe	10		
20	Dateur automatique en langue française	10		
21	Numéroteur composteur 4 ou 6 chiffres de 1 ^{er} choix	30		
22	Marqueur bleu , séchage rapide , résistance à l'eau, écriture indélébile.	50		
23	Surligneur vert	20		
24	Surligneur jaune	50		

25	Stylo correcteur, tête en métal 7ml	100		
26	Cutter robuste, lame 25 mm , avec système de blocage	30		
27	Support écritoire simple A4 en PVC	30		
28	Bac à courrier en métal.	50		
29	Sous-main de bureau simple	50		
30	Spirale N°06	1000		
31	Spirale N°08	300		
32	Spirale N°10	200		
33	Papier listing 132 colonnes (4X132)	20		
34	Rame de Papier couché, brillant, A4 , 300 gr ou 350 gr	20		
Montant Total en H.T				
TVA 19 %				
Montant Total en T.T.C				

Arrêté le présent devis quantitatif et estimatif bordereau en TTC à la somme de

La papeterie doit être de 1^{er} choix.

Les fournitures de bureau doivent être de 1^{er} choix.

Le soumissionnaire s'engage à remplacer la papeterie et les fournitures de bureau de mauvaise qualité.

Fait à Alger, le.....

Cachet et signature du soumissionnaire